

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Hurlach eine/n

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Sekretär/in (m/w/d)

ab sofort in Vollzeit

Sie suchen nach spannenden und herausfordernden Aufgaben in Ihrem Beruf? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Begleiten Sie alle Projekte von der ersten Idee bis zur Serienreife. Wir fördern Ihre persönlichen und fachlichen Kenntnisse und bieten eine leistungsgerechte Vergütung.

Wer wir sind

Die CarbonWacker GmbH ist eine international ausgerichtete Manufaktur für moderne Faserverbundwerkstoffe. Wir fertigen und reparieren kundenspezifische Teile aus Kohlefaser, Glasfaser und Aramid. Unsere Leistungen umfassen die Bereiche Formenbau, Fertigung, Fräsarbeiten, Schulungen und Solarmodule. Die Ausarbeitung komplexer Projekte und Optimierung von Fertigungsprozessen gehören zu unseren Stärken.

Ihre Aufgaben bei uns

- Sie empfangen Kunden vor Ort und übernehmen Aufgaben im Bereich des Sekretariat
- Sie kümmern sich um die telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Sie übernehmen spannende Projekte und organisieren Veranstaltungen
- Sie unterstützen das Tagesgeschäft in unseren Fachbereichen und fertigen Unterlagen an
- Sie bearbeiten allgemeine administrative Aufgaben
- Sie erstellen Texte und Dokumente für verschiedene Bereiche
- Sie gestalten Werbematerialien und arbeiten aktiv im Bereich Marketing

Ihr persönliches Profil

- Sie sind Bürokaufmann / Sekretär (m/w/d), oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Sie sind kommunikativ und stehen gerne im Austausch mit Kunden
- Sie arbeiten gern selbstständig, gewissenhaft, sorgfältig und planmäßig
- Sie haben MS Office Kenntnisse
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und zeigen Eigeninitiative
- Sie sind kreativ und setzen Ideen gerne in die Tat um

Unsere Leistungen

- täglich interessante, abwechslungsreiche und weitgehend eigenverantwortliche Aufgaben
- internationale Kunden aus verschiedenen Bereichen der Industrie
- freundliches und hochmotiviertes Team
- Wasser, Kaffee und Tee stehen Ihnen kostenlos zur Verfügung
- leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: bewerbung@carbonwacker.de

Anschrift
CarbonWacker GmbH
Frau Irina Wacker
Gewerbstraße Nord 2
86857 Hurlach

Tel.: 08248/888 48 0
www.carbonwacker.de